

KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
BİRİM FAALİYET RAPORU

HAZIRLAMA

REHBERİ

2016 YILI

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....

I- GENEL BİLGİLER.....

A. Misyon ve Vizyon

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....

C. İdareye İlişkin Bilgiler.....

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....

4- İnsan Kaynakları.....

5- Sunulan Hizmetler.....

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D. Diğer Hususlar.....

II- AMAÇ VE HEDEFLER.....

A. Amaç ve Hedefler

B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....

C. Diğer Hususlar.....

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....

A. Mali Bilgiler.....

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar.....

B. Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....

2- Performans Hedef ve Gösterge Tablosu.....

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....

5- Diğer Hususlar.....

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....

A. Üstünlükler

B. Zayıflıklar.....

C. Değerlendirme.....

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....

Sunuş

Kocaeli Üniversitesi Eğitim Fakültesi 1999 yılında kurulmuş ve 2000-2001 Eğitim-Öğretim yılında eğitim faaliyetine başlamıştır. Fakültemizde Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü (Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği), Eğitim Bilimleri Bölümü (Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık), Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü (İlköğretim Matematik Öğretmenliği, Fen Bilgisi Öğretmenliği), Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Bölümü (Türkçe Öğretmenliği), Temel Eğitim Bölümü (Sınıf Öğretmenliği, Okul Öncesi Öğretmenliği) ve Yabancı Diller Eğitimi Bölümü (İngilizce Öğretmenliği) olmak üzere 6 akademik birimde örgün lisans eğitimi verilmektedir. Önümüzdeki dönemlerde Özel Eğitim Bölümü'ne öğrenci alınması planlanmaktadır.

Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, 21. yüzyılın gereksinimlerine uygun, katılımcı özgürlükçü bir eğitim veren Fakültemiz, Umutepe Yerleşkesi'nde çağdaş ve depreme dayanıklı mimarisi, alt yapısı ve teknik donanımı ile modern bir ortam sunmaktadır.

Fakültemiz nitelikli ve özverili eğitim ve idari kadrosuyla Türkiye'nin 21. yüzyılda daha da gelişmesi ve yükselmesi için çalışmaya devam etmektedir.

Prof.Dr.Elşen VELİ
Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

A.Misyon ve Vizyon

Misyon

Vizyonumuz doğrultusunda, alanında iyi yetişmiş, aydın ve yaratıcı düşünen, bilgi toplumunun yeniliklerine hazır olan, bilgiye ulaşma yollarını bilen, çağın gerektirdiği eğitim-öğretim yöntemlerini ve teknolojilerini kullanabilen, açık fikirli, özgür düşünebilen öğretmenler yetiştirmek.

Toplumsal kalkınmaya, refaha, özgürlüğe, demokrasiye, insan haklarına, doğaya ve çevreye katkıda bulunmayı kendine ilke edinmiş, çağdaş uygarlığın yapıcı ve yaratıcı öğretmenlerini yetiştirmek.

Atatürkçü düşünce doğrultusunda, ulusal değerlerine, gelenek ve göreneklerine bağlı, ülkemiz ve milletimiz için duyarlı ve yararlı, Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin yücelmesi için gururla çalışacak öğretmenler yetiştirmek.

Vizyon

Çağdaş ve demokratik toplumun gerektirdiği, duygu ve düşüncelerini özgürce ifade edebilen, temel yaşam becerilerini günlük hayata aktarabilen, yaratıcı, araştırmacı, girişimci, insan haklarına saygılı, öğrenmeye istekli, ruhsal ve bedensel yönden sağlıklı bireyler yetiştirmeyi kendine ilke edinmiş öğretmenler yetiştiren bir kurum olmak.

Kadrosunu nitelik ve nicelik olarak geliştirmiş, mesleki yeterliliklerini en üst düzeye taşıyan nitelikli öğretmenler yetiştiren, mensubu ve mezunu olmaktan gurur duyulan bir kurum olmak.

Öğretim elemanı kadrosunu, alanlarında en iyi olma yolunda güçlendirmek.

Ulusal ve uluslararası düzeyde proje ve makaleler üreterek, araştırma çalışmalarına katkıda bulunmak.

Toplum için iyi örnekler yaratmak ve toplumda kendi alanlarına ilgi duyanların sayısının artmasına katkı sağlayacak öğretmenler yetiştirmek.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakülte Organları:

Fakülte Organları; Dekan, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurullarından oluşmaktadır.

Dekan: Fakülte ve birimlerinin temsilcisi olarak, rektörün önereceği, üniversite içinde ya da dışında üç profesör arasında yükseköğretim kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal yöntemle atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekanın görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Fakültesi kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi konusunda rektöre rapor vermek.
3. Fakültenin ödenek ve kadro gereksinimlerini gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki çalışan üzerinde genel gözetim ve denetim yapmak.
5. Bu yasa ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan, Fakülte ve bağlı birimlerinin öğretim sıfhasının akılcı kullanılması ve geliştirilmesi, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınması, öğrencilere gerekli Sosyal hizmetlerin sağlanması, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım etkinliklerinin düzenli bir biçimde yürütülmesi, bütün etkinliklerin gözetim ve denetiminin yapılması, izleme, denetimi ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin aralarından seçeceği üç, doçentlerin aralarından seçeceği iki, yardımcı doçentlerin aralarından seçeceği bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım etkinlikleri ve bu etkinliklerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek.
3. Bu yasayla verilen diğer görevler.

Fakülte yönetim kurulu: Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır, gerekli durumlarda geçici çalışma kümeleri, eğitim öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Fakülte yönetim kurulu, idari etkinliklerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile belirlediği konuların uygulanmasında dekana yardım etmek.
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak.
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
4. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim öğretim ve sınavlara ait işlemleri konusunda karar vermek.
6. Bu yasayla verilen diğer görevleri yapmaktır.

- Dekan :Prof.Dr. Elşen VELİ
- Dekan Yardımcısı :Yrd.Doç.Dr. Doğan GÜLLÜ
- Dekan Yardımcısı :Yrd.Doç.Dr. Levent DURDU
- Fakülte Sekreteri :Cafer BAYRAM

BÖLÜMLER

- Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Böl Bşk :Doç.Dr. Aynur KOLBURAN GEÇER
- Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanı :Doç.Dr. ŞöheydaGÖKTÜRK
- Güzel Sanatlar Eğitimi Bölüm Başkanlığı :Doç.Dr. Doğan YÜKSEL
- Matematik ve Fen Bilimleri Böl. Başkanı :Prof.Dr. Ahmet BİLGİN
- Özel Eğitim Bölüm Başkanı (Vekaleten) :Prof.Dr. Elşen VELİ
- Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Böl.Bşk. :Yrd.Doç.Dr. Dilek FİDAN
- Temel Eğitim Bölüm Başkanlığı :Doç.Dr. Elif ÇELEBİ ÖNCÜ
- Yabancı Diller Eğitimi Bölüm Başkanı :Doç.Dr. Banu İNAN KARAGÜL

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Kocaeli Üniversitesi Kapalı Alanlarının Dağılımı				
Yerleşke Adı	Kapalı Alan Miktarı (m ²)			Toplam (m ²)
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğerleri	
Umuttepe Yerleşkesi	KOU Eğitim Fakültesi			6.461 m ²
Toplam				6.461 m²

1.1- Eğitim Alanları ve Derslikler

1.1.1. Eğitim Alanları Derslikler						
Eğitim Alanı	Anfi	Sınıf	Bilgisayar Lab.	Diğer Lab.	Toplam	Dersliklerin payı (%)
0-50 Kişilik		3	2	6	11	
51-75 Kişilik		15		1	16	
76-100 Kişilik		6			6	
101-150 Kişilik						
151-250 Kişilik						
251-Üzeri Kişilik						
Toplam		24	2	7	33	

1.2.6. Toplantı-Konferans Salonları				
Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu	Toplam
0-50 Kişilik	1		5	6
51-75 Kişilik				
76-100 Kişilik		1		1
101-150 Kişilik				
151-250 Kişilik				
Toplam	1	1	5	7

1.2- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanı			
	Sayısı/Adet	Alanı/ m ²	Kullanan Sayısı(Kişi)
Çalışma Odası	62	1415	74
Toplam	62	1415	74

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanı			
	Sayısı/Adet	Alanı/ m ²	Kullanan Sayısı(Kişi)
Servis			
Çalışma Odası	10	250	13
Toplam	10	250	13

1.3- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 2 Adet

Ambar Alanı: 40 m²

1.4- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 4 Adet

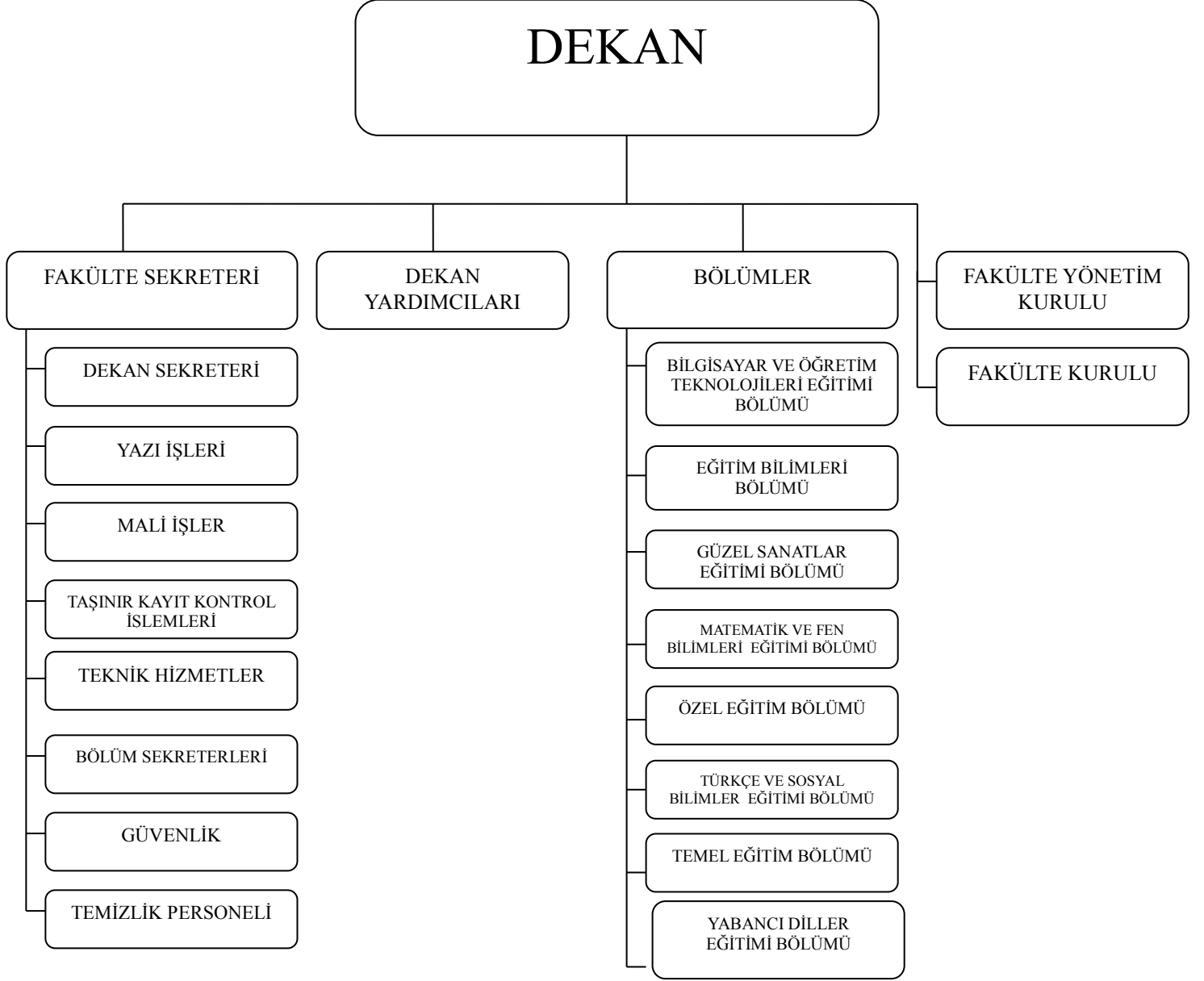
Arşiv Alanı: 26 m²

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	1.8.DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü birimi	Miktarı
253	-	-	Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	266
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	43
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	3
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	9
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri		
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	Adet	29
253	02	06	Posta Makineleri		
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	1
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri		
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	Adet	1
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	223
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	2
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	7
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	117
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	1
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	64
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	32
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler		
254			Taşıtlar Grubu		
254	01		K arayolu Taşıtları Grubu		
254	01	01	Otomobiller		
254	01	01	Makam Araçları		
254	01	01	Hizmet Araçları		
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları		

254	01	02	Otobüsler		
254	01	02	Minibüsler		
254	01	02	Midibüsler		
254	01	02	Minivanlar veya Vanlar		
254	01	02	Diğer Yolcu Taşıma Araçları		
254	01	03	Yük Taşıma Araçları		
254	01	03	Tırlar		
254	01	03	Kamyonlar		
254	01	03	Kamyonetler		
254	01	03	Kargo Kamyonları		
254	01	03	Pick-uplar		
254	01	03	Diğer Yük Taşıma Araçları		
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	4557
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	93
255	01	01	Döşeme Demirbaşları		
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	88
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler		
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	1
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	4
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	918
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	559
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	108
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	8
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	36
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	171
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	15
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	21
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	1670
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	1604
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	10
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları		
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları		
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	56
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu		
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları		
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu		
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri		
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri		
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları		
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	117
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	27
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	89
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	1
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri		
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	1765

255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	1753
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	12
255	08	03	Derslik Süslemeleri		
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları		
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	17
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	1
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	16
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	10
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar		
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	7
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	3
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	3
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Diğer Süs Eşyaları	Adet	3
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	7
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	7
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu		
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler		
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler		

2- Örgüt Yapısı



KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ

DEKAN
Prof.Dr.Elşen VELİ

FAKÜLTE SEKRETERİ
Cafer BAYRAM

DEKAN SEKRETERİ
Özlem NAR

YAZI İŞLERİ
Serap ÖZATICI

MALİ İŞLER
Musa ARSLAN

**TAŞINIR KAYIT VE
KONTROL İŞLEMLERİ**
Seval AÇIKGÖZ

TEKNİK HİZMETLER
Sami DÜLGEROĞLU

DEKAN YARDIMCILARI

- Yrd.Doç.Dr. Doğan GÜLLÜ
- Yrd.Doç.Dr. Levent DURDU

BÖLÜMLER

**YABANCI DİLLER EĞİTİMİ
BÖLÜMÜ**
Doç.Dr. Banu İNAN KARAGÜL

**EĞİTİM BİLİMLERİ
BÖLÜMÜ**
Doç.Dr. Şöheyda GÖKTÜRK

**GÜZEL SANATLAR
EĞİTİMİ BÖLÜMÜ**
Doç.Dr. Doğan YÜKSEL

**MATEMATİK VE FEN
BİLİMLERİ EĞİTİMİ
BÖLÜMÜ**
Prof.Dr. Ahmet BİLGİN

ÖZEL EĞİTİM BÖLÜMÜ
Prof.Dr. Elşen VELİ

**TÜRKÇE VE SOSYAL
BİLİMLER EĞİTİMİ
BÖLÜMÜ**
Yrd.Doç.Dr. Dilek FİDAN

TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ
Doç.Dr. Elif ÇELEBİ ÖNCÜ

**YABANCI DİLLER
EĞİTİMİ BÖLÜMÜ**
Doç.Dr. Banu İNAN
KARAGÜL

**FAKÜLTE YÖNETİM
KURULU**

Prof.Dr. Elşen VELİ
Prof.Dr. Ahmet KÜÇÜK
Prof.Dr. Nuray OAKLEY
Doç.Dr. Ayla KARATAŞ
Doç.Dr. Doğan YÜKSEL
Yrd.Doç.Dr. Funda DAĞ
Raportör: Cafer BAYRAM

FAKÜLTE KURULU

Prof.Dr. Elşen VELİ
Prof.Dr. Ahmet KÜÇÜK
Prof.Dr. Nuray OAKLEY
Doç.Dr. Doğan YÜKSEL
Doç.Dr. Soner POLAT
Prof.Dr. Ahmet BİLGİN
Prof.Dr. Elşen VELİ
Doç.Dr. Şöheyda GÖKTÜRK
Doç.Dr. Aynur GEÇER
Doç.Dr. Banu İNAN KARAGÜL
Doç.Dr. Elif ÇELEBİ ÖNCÜ
Doç.Dr. Doğan YÜKSEL
Yrd.Doç.Dr. Dilek FİDAN
Yrd.Doç.Dr. Hakan TURAN
Raportör: Cafer BAYRAM

BÖLÜM SEKRETERLERİ

BÖTE:

- Mehmet TAYIK

Eğitim Bilimleri:

- Nur KESKİN

Güzel Sanatlar Eğit.Böl.:

- Lale KARADENİZ

Mat ve Fen Bil. Eğit. Böl.:

- Saniye KAMBUR

Özel Eğitim Bölümü:

- Nur KESKİN

Sosyal Bil.ve Türkçe Eğit.Böl.:

- Mehmet TAYIK

Temel Eğitim Bölümü:

- Huriye OFLUOĞLU

Yabancı Diller Eğitimi Böl.:

- Lale KARADENİZ

GÜVENLİK

TEMİZLİK PERSONELİ

- Erdal ALKAN
- Leyla ÖZTOPRAK
- Türkan GÜRTAY
- İsmet TANIL
- Mehmet ÖZKAL

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar ve Bilgisayarlar

3.1.1. Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım				
Masa Üstü Bilgisayarlar	87	187		274
Taşınabilir Bilgisayarlar	25	58		83
Diğer Bilgisayar ve Sunucular		63		63

3.2- Kütüphane Kaynakları

3.2.1. Basılı ve Görsel Koleksiyon								
	Kitap Sayısı	Periyodik Yayın		Tez	Nota	CD	DVD	Simülasyon Programları
		Dergi Aboneliği	Ciltli Dergi Sayısı					
Tıp								
Fen								
Sosyal								
Diğerleri	89							
Toplam	89							

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.3.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam (Adet)
Projeksiyon		42		42
Slayt Makinesi				
Tepegöz		16		16
Episkop		1		1
Barkod Okuyucu		3		3
Baskı Makinesi		1		1
Fotokopi Makinesi	2	6		8
Faks	1			1
Fotoğraf Makinesi	2	4		6
Kameralar		23		23
Televizyonlar	4			4
Tarayıcılar	10	1		11
Müzik Setleri		12		12
Mikroskoplar		14		14
DVD ler				
Yazıcılar	55	13		68
TOPLAM	74	135		209

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personel						
Unvan	Kadro Durumları				Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı %	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	4		4			
Doçent	14		14			
Yardımcı Doçent	31		31			
Öğretim Görevlisi	9		9			
Okutman						
Araştırma Görevlisi	7		7			
Eğitim ve Öğretim Planlamacısı						
Sahne Uygulaticısı						
Sanat Uygulaticısı						
Sanatçı Öğretim Elemanı						
Uzman	1		1			
Çevirici						
Toplam	66		66			

- Fakültemiz Dekanı Prof.Dr. Elşen VELİ'nin kadrosu Fen Edebiyat Fakültesinde olup fakültemizde görev yapmaktadır.
- Beş Araştırma Görevlisinin kadroları başka birimlerde olup, fiilen fakültemizde görev yapmaktadır.
- Bir Öğretim Görevlisinin kadrosu başka birimde olup, fiilen fakültemizde görev yapmaktadır.
- Fakültemizde Yabancı Uyruklu bir Öğretim Görevlisi görev yapmaktadır.
- Fakültemizde fiilen (74) yetmişdört akademik personel çalışmaktadır.

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

4.2.1. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent			
Yardımcı Doçent			
Öğretim Görevlisi	Amerika Birleşik Devletleri	Yabancı Diller Eğitimi Bölüm Başkanlığı	1
Okutman			
Çevirici			
Eğitim Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
Toplam			1

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

4.3.1. Üniversitemizden Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent	Yabancı Diller Eğitim Bilimleri	Sakarya Üniversitesi
Yrd. Doçent	Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Bölümü	Karabük Üniversitesi
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		

4.4- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

4.4.1 Başka Üniversitelerden Üniversitemiz Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

4.5.1. Sözleşmeli Akademik Personel	
Unvan	Kişi Sayısı
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elemanı	
Sahne Uygulaticısı	
Toplam	

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

4.6.1. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş ve üzeri
Kişi Sayısı			16	16	21	13
Yüzde (%)			16	16	21	13

4.7- İdari Personel

4.7.1. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)				
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı %
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	13		13	100
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		1	100
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
Toplam	14		14	

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

4.8.1. İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek.L. ve Doktora
Kişi Sayısı		4	3	6	1
Yüzde (%)		29	21	43	7

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

4.9.1. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	0	2	0	3	4	5
Yüzde (%)		14		21	29	36

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

4.10.1. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı			4	2	8	
Yüzde (%)			29	14	57	

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	K.	E.	
Fakülteler	533	1578	2111	43	71	114	1649	576	2225
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
Toplam	533	1578	2111	43	71	114	1649	576	2225

5.1.2. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları							
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	Sayı
Fakülteler	20	36	56				56
Yüksekokullar							
Meslek Yüksekokulları							
Toplam	20	36	56				56

5.1.3. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı %
Fakülteler	450	448	2	99
Yüksekokullar				
Toplam	450	448	2	99

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.5. Yatay Geçişle 2014-2015 Eğitim- Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri

Birimler	Kurum Dışı Gelen
Fakülteler	55
Yüksekokullar	
Meslek Yüksekokulları	
Toplam	55

5.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Birim	Kız	Erkek	Toplam
Fakülteler	16	16	32
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
Toplam	16	16	32

5.3- İdari Hizmetler

Fakültemiz genel yönetim yapısında Dekan ile idari personelden sorumlu Fakülte Sekreteri bulunmakta, idari yapı içerisinde Yazı İşleri, Öğrenci İşleri, Satınalma, Muhasebe ve Bölüm sekreterlikleri gibi birimler için koordinasyonu Dekan ile eşgüdümlü olarak gerçekleştirmektedir.

5.4- Diğer Hizmetler

5.4.1 Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülleri				
Ödül Türü	2012	2013	2014	2015
Bilim Ödülü			4	
Bilimde Hizmet Ödülü				
Bilimde Teşvik Ödülü			4	
Sanat Ödülü				
Sanatta Hizmet Ödülü				
Sanatta Teşvik Ödülü				
Araştırma Başarı Ödülü(Grup)				
Toplam			8	

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi (Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)

Fakültemiz ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlisi ile harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygunluğuna göre, ödeneklerini etkili, ekonomik ve verimli kullanmaktadır. Mal ve Hizmet alımlarımız gerçekleştirme görevlisinin teklifi ve harcama yetkilisinin onayı ile ihale sonucu alınmaktadır. İş ve İşlem Akışlarımız Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının İş İşlem Akış Yönergesi doğrultusunda yapılmaktadır. Fakültemiz İç Kontrol Sisteminin sağlıklı bir şekilde oluşturulması için Personele gerekli eğitim verilmiştir

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Atatürkçü düşünce doğrultusunda, ulusal değerlerine, gelenek ve göreneklerine bağlı, ülkemiz ve milletimiz için duyarlı ve yararlı, Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin yücelmesi için gururla çalışacak öğretmenler yetiştirmek

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Eğitim Politikaları

- Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip edip katkıda bulunabilecekleri bir ortamda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlayarak bilimsel çalışmaları güçlendirmek ve yenilikçi bir anlayışa kavuşturmak.
- Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek.
- Örgüt iklimini güçlendirerek iç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve sinerjiyi sürekli hale getirmek (kurumsal bilinci geliştirmek ve yaygınlaştırmak).
- Tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, üniversitenin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.
- Analiz ve sentez yapma becerisi gelişmiş, özgür düşünceyi bilimsel verimlilik alanına aktarabilen, bilginin sadece taşıyıcısı değil, geliştiricisi de olabilen, yaratıcı ve üretken mezunlar verebilmek.
- Dünyanın herhangi bir yerinde eğitim adına yeni ve yararlı bir gelişme gerçekleştiğinde, söz konusu gelişmeyi mümkün olan en kısa zamanda Kocaeli Üniversitesi'nde tartışmak ve uygulanabilir hale getirmek.
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelere önderlik etmek.

Araştırma Politikaları

- Öğretim üyelerini ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak.
- Dikkate değer eser ve araştırmaların ulusal ve uluslararası düzeyde en iyi şekilde tanıtılmalarını sağlamak.

- c) Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek.
- d) Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirmek.

Kalite Politikaları

- a) Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek.
- b) Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek.
- c) İç ve dış paydaşların üniversitenin hizmet ve faaliyetlerinden dolayı memnuniyet derecelerini ölçerek varsa şikâyetlerini tespit edip düzeltmeler için gereken önlemleri almak.
- d) Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini alıp değerlendirmek.

evre Politikası

- a) Ülkemizin ve dünyanın doğal, kültürel ve sosyal evre güzelliğinin korunmasına katkıda bulunmak.
- b) Ağaçlandırma ve yeşil alanların geliştirilmesi çalışmalarına mümkün olan her türlü desteği vermek.
- c) İç ve dış estetik evre bilincinin geliştirilmesine katkı sağlamak.
- d) evrenin korunmasına yönelik toplum bilincinin geliştirilmesine zemin hazırlayacak bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetlere öncülük etmek.
- e) Denizin, yer altı ve yerüstü kaynaklarının korunması ve etkin kullanılmasına öncülük etmek.
- f)

Akademik Politikalar

- a) Akademik kadroların çağın gereklerini en üst düzeyde yansıtacak şekilde yetiştirilmesi için üniversitenin yetki ve sorumluluk alanına giren tüm düzenlemeleri yapmak.
- b) Akademisyenler arası görevdeşlik doğuracak çalışmalara öncülük etmek.
- c) Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkân hazırlamak.

İdari Politikalar

- a) Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak. Bunun gerçekleşebilmesi için yönetici geliştirme programları düzenlemek.

- b) Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak.
- c) Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek.
- d) Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak.
- e) Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için, bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek.
- f) İnsan kaynakları çalışmalarını norm kadro esaslarına göre yürütmek.
- g) Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (yönetim bilgi sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak).

Öğrenci politikaları

- a) Öğrencileri üniversitenin en önemli paydaşı bilmek,
- b) Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerle ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak,
- c) Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,
- d) Öğrencileri sevmek ve öğrenciler tarafından sürekli şekilde sevmek için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak,
- e) Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak.

Bölgesel Politikalar

- a) Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak.
- b) Bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak işbirlikleri gerçekleştirmek.
- c) Üniversite-sanayi işbirliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsama alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri			
	2016 Bütçesi Başlangıç Ödeneği	2016 Bütçesi Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe giderleri Toplamı			
01 –Personel Giderleri	4.947.520,00	4.947.408,19	99
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	835.455,00	835.330,45	99
03 –Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.350,00	36.055,29	93
05–Cari Transferler			
06 - Sermaye Giderleri			
Toplam	5.824.325,00	5.818.793,93	

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

01.Personel Giderleri: 2005 yılı Bütçe başlangıç ödeneği 4.105.007,00 TL, Yıl sonu 4.105.007,69 TL harcama yapılmıştır.

02.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri: : Bütçe başlangıç ödeneği 690.800,00 TL, Yıl sonu 690.774,79 TL harcama yapılmıştır.

03.Mal ve Hizmet Alımları: Bütçe başlangıç ödeneği 50.300 TL, Yıl sonu 47.003,86 TL harcama yapılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Fakültemiz yıl içinde dış denetim geçirmemiştir.

B. Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

1.1.1 Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantı Sayısı	
Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	2
Konferans	75
Panel	
Eğitim Semineri	2
Diğer Seminerler	3
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	1
Turnuva	
Teknik Gezi	1
Toplam	84

1.2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

1.2.1. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

	Sayısı
Uluslar Arası Makale	68
Ulusal Makale	10
Uluslar Arası Bildiri	75
Ulusal Bildiri	12
Kitap	25 (4+2)
Toplam	190

1.2.2. Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

	Sayısı
Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	37
Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	2
Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	24
Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı	-
Toplam	39

1.3- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

1.3.1. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Erasmus)				
No	Üniversite Adı	Ülke Adı	Geçerlilik Süresi	Fakülte/Bölüm
1	Liepaja Üniversitesi	Letonya	2016-2017	Eğitim Fakültesi/Öğretmen Eğitimi
2	Odisee	Belçika	2016-2017	Eğitim Fakültesi/Temel Eğitim Bölümü
3	University College Lillebaelt	Danimarka	2016-2017	Eğitim Fakültesi/Temel Eğitim Bölümü
4	Universitatea Din Pitesti	Romanya	2016-2017	Eğitim Fakültesi/Temel Eğitim Bölümü
5	Universität Kassel	Almanya	2016-2017	Eğitim Fakültesi/Yabancı Diller Eğitimi Bölümü
6	Universität Duisburg-Essen	Almanya	2016-2017	Eğitim Fakültesi/Yabancı Diller Eğitimi Bölümü
7	Groep T – Hogeschool Leuven	Belçika	2016-2017	Eğitim Fakültesi/Yabancı Diller Eğitimi Bölümü
8	Universidad De Cadiz	İspanya	2016-2017	Eğitim Fakültesi
9	Universität Duisburg-Essen	Almanya	2016-2017	Eğitim Fakültesi/Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğit.B.
10	Odisee	Belçika	2016-2017	Eğitim Fakültesi/Eğitim, Öğretmen Eğitimi
11	University College Lillebaelt	Danimarka	2016-2017	Eğitim Fakültesi/Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü

1.4- Proje Bilgileri

1.4.1 Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
Projeler	Önceki Yılda Devreden Proje	2016			
		Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek (TL)
DPT					
TUBİTAK	1	3	4	4	
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ		3	3	3	
DİĞER					
DÖSE PAYINDAN					
Toplam	1	6	7	7	

2- Performans Hedef ve Gösterge Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.39 - KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Stratejik Amaç	1.Eğitim ve Öğretimin Kalite ve Altyapısının Geliştirilerek Sürdürülmesi
-----------------------	--

Stratejik Hedef	1.Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencilerimizin Eğitiminin Geliştirilerek Sürdürülmesi
------------------------	---

Sorumlu Harcama Birimleri	Tüm Akademik Birimler
----------------------------------	-----------------------

Performans Hedefi	3.Üniversite eğitim programlarının %5 nin ulusal ve uluslararası düzeydeki akreditasyonu sağlanacaktır.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 GERÇEKLEŞEN
1	Mevcut program sayısı	Adet	8
2	Akredite olan program sayısı	Adet	8(Bologna)

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	1.1.3.1 Akreditasyon Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.39 - KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Stratejik Amaç	3.İnsan kaynaklarının geliştirilmesi, çalışanların kurum içi memnuniyetini yükselterek motivasyonlarının artırılması
Stratejik Hedef	4.Akademik ve İdari Personelin Kurumsal Bağlılığını Güçlendirmek İçin Sosyal ve Kültürel İçerikli Etkinliklerin Düzenlenmesi

Sorumlu Harcama Birimleri	Tüm Akademik Birimler / Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
----------------------------------	--

Performans Hedefi	1.Akademik ve idari personele yönelik sosyo-kültürel faaliyetler düzenlenecektir.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 GERÇEKLEŞEN
1	Akademik personele yönelik düzenlenen kültürel faaliyet sayısı	Adet	10
2	İdari personele yönelik düzenlenen kültürel faaliyet sayısı	Adet	2
3	Kültürel faaliyetlere katılan akademik ve idari personel sayısı	Adet	12

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	3.4.1.1 Akademik ve İdari Personele Yönelik Kültür Hizmetleri Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.39 - KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Stratejik Amaç	3.İnsan kaynaklarının geliştirilmesi, çalışanların kurum içi memnuniyetini yükselterek motivasyonlarının artırılması
Stratejik Hedef	5.Akademik Personelin Kadro sayılarının Geliştirilmesi ve Atamalarda Nesnel Ölçütlerin Hassasiyetle Uygulanmasının Sağlanması

Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem (Rektörlük) /Tüm Akademik Birimler / Personel Daire Başkanlığı
----------------------------------	---

Performans Hedefi	1.Akademik personele yönelik kadro kapasitesi artırılacak ve atamalarda kariyer ve liyakata dayalı nesnel ölçütler geliştirilecektir.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 GERÇEKLEŞEN
1	Mevcut araştırma görevlisi sayısı	Adet	7+5
2	Alınacak araştırma görevlisi sayısı	Adet	2
3	Ataması gerçekleştirilen akademik personel sayısı	Adet	5

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	3.5.1.1 Akademik Personele Yönelik Kadro ve Atama Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

II.C.1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
	Hedef 1.2: Eğitim, öğretim ve sağlık hizmetleri için gerekli laboratuvar, sınıf, amfilerinin oluşturulması teknolojik donanımlarının sağlanması hedeflenmiştir.	Fakültemizin bazı sınıflarındaki teknolojik donanımın artırılması hedeflenmiştir.	%95	2015 yılında MEB in Fatih Projesi kapsamında 6adet akıllı tahta alınmıştır. 1 adet bilgisayar laboratuvarı yenilediği için mevcut durum yeterli görülmüştür. Fen laboratuvarlarına mikroskop alınmıştır.
	Hedef 1.3: Yürütülen eğitim programlarının içerik ve kapsamının ve tüm öğretim elemanlarının eğitimle ilgili işlevlerinin geliştirilmesi hedeflenmiştir.	Eğitim programlarının çağın gereksinimleri ne uygun geliştirilmesi hedeflenmiştir.	%99	Eğitimde Yeniden Yapılanma sürecinde ders içerikleri, öğrenme çıktıları, değerlendirme ölçütleri güncellenmiştir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
Amaç 1: Eğitim ve öğretimin kalite ve altyapısının geliştirilmesi	Hedef 1.7: Bölge ve ülkemiz genelindeki orta eğitim kurumları için özel tanıtım programlarının oluşturulması hedeflenmiştir.	Bölgemizde fakültemizin tanıtılması için etkinlikler düzenlenmesi hedeflenmiştir.	%85	Bölgemizdeki liselerden fakültemize düzenli olarak geziler yapılmaktadır.
	Hedef 1.8: Üniversitemizin şu anda sahip olduğu 30 öğrenci/öğretim elemanı oranının 20 öğrenci/öğretim elemanı oranına düşürülmesi hedeflenmiştir.	Fakültemizin eğitim kadrosunun güçlendirilmesi hedeflenmiştir.	%80	
	Hedef 1.9: Öğrenci ilişkilerinin, mevcut sosyal yapının her alanda düzenlenecek sosyal ve kültürel programlar ile zenginleştirilerek geliştirilmesi hedeflenmiştir.	Fakültemizin değişim programlarının geliştirilmesi hedeflenmiştir.	%75	2015 yılı içinde Erasmus değişim programlarındaki öğrenci ve anlaşma yapılan üniversite sayısı artırılmış ve Farabi programı ile daha fazla öğrenci değişimi yapılmıştır. Ashinaga Vakfı ile yapılan ikili görüşmeler sonucu öğrenci değişimi yapılmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde Birimin , teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A. Üstünlükler

1. Dersliklerde projeksiyon, seslendirme, internet erişimi ve ferah bir oturma düzeneğinin olması,
2. Günceli takip eden yeniliğe açık, iyi eğitilmiş bir akademik kadroya sahip olunması,
3. Hoşgörülü ve seviyeli bir tartışma ortamının varlığı,
4. Fikirlerini, görüşlerini, önerilerini serbestçe savunabilen öğrenci potansiyeli,
5. Kendi uzmanlık alanlarında derinlemesine gelişimini tamamlamış insan kaynaklarına sahip olması,
6. Öğretim elemanı, idari personel ile öğrenci diyaloglarının diğer üniversitelere göre daha ileri düzeyde bulunması,
7. Üniversitenin kendisine ait önemli ve farklı çalışmalarını kamuoyuna kabullendirebilmesi ve yansıtabilmesi,
8. Öğrencilerin AB Programları ile ilgili isteklerinin hızlı bir şekilde yerine getirilmesi,
9. Yeniliğe açık örgüt kültürünün varlığı,
10. Bina içinde internet erişimini sağlayan açık bilgisayarların ve kablosuz internet erişiminin olması,
11. Eğitim aldığı branşı benimseyen ve sahiplenen öğrencilerin varlığı,
12. İdari görevleri özverili ve sorumlulukla yapan bir idari kadroya sahip olunması.

B. Zayıflıklar

Zayıf yönlerimiz;

- 1- Devlet üniversitesi niteliği nedeniyle bütçe kullanımında fakültemizin özerklik ve esnekliğe sahip olmaması,
- 2- Paydaşlarla ilişkilerin yeterli düzeyde olmaması,
- 3- Bazı bölüm ve programlarda öğretim üyesi sayısının eksikliği,
- 4- İkinci öğretim yapılması nedeniyle araştırma ve yayın faaliyetlerinin yeterli düzeyde olmaması,
- 5- Bazı iyileştirmeler yapılmasına rağmen engellilere uygun bir mimari yapıya sahip olmaması

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizdeki eğitim-öğretimin daha verimli ve nitelikli hale getirilebilmesi için yeterli sayıda sınıflara, bilgisayar laboratuvarına, spor salonuna gereksinimimiz vardır. Ayrıca sınıflarımızda kullanılmak üzere daha gelişmiş projeksiyon cihazlarına ve akıllı tahtalara ihtiyacımız vardır.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ^[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mail kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. ^[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ^[8]

İmza
Prof. Dr. Elşen VELİ
Dekan V.