



KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
BİRİM FAALİYET RAPORU

HAZIRLAMA

REHBERİ

2017 YILI

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	
I- GENEL BİLGİLER	4
A. MİSYON VE VİZYON	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	7
1- Fiziksel Yapı.....	7
2- Örgüt Yapısı	12
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	14
4- İnsan Kaynakları.....	16
5- Sunulan Hizmetler.....	20
D. DİĞER HUSUSLAR.....	26
II- AMAÇ ve HEDEFLER	27
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	27
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	27
C. DİĞER HUSUSLAR.....	27
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	28
A. MALİ BİLGİLER	28
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	28
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	29
3- Mali Denetim Sonuçları.....	29
4- Diğer Hususlar.....	29
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	29
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	29
2- Performans Hedef ve Gösterge Tablosu	34
II.C.1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI.....	61
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	61
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	61
5- Diğer Hususlar.....	61
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	62
A. ÜSTÜNLÜKLER	62
B. ZAYIFLIKLAR.....	62
C. DEĞERLENDİRME.....	63
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	63

Sunuş

Kocaeli Üniversitesi Eğitim Fakültesi 1999 yılında kurulmuş ve 2000-2001 Eğitim-Öğretim yılında eğitim faaliyetine başlamıştır. Fakültemizde Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü (Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği), Eğitim Bilimleri Bölümü (Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık), Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü (İlköğretim Matematik Öğretmenliği, Fen Bilgisi Öğretmenliği), Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Bölümü (Türkçe Öğretmenliği), Temel Eğitim Bölümü (Sınıf Öğretmenliği, Okul Öncesi Öğretmenliği) ve Yabancı Diller Eğitimi Bölümü (İngilizce Öğretmenliği) olmak üzere 6 akademik birimde örgün lisans eğitimi verilmektedir. Önümüzdeki dönemlerde Özel Eğitim Bölümü'ne öğrenci alınması planlanmaktadır.

Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, 21. yüzyılın gereksinimlerine uygun, katılımcı özgürlükçü bir eğitim veren Fakültemiz, Umuttepe Yerleşkesi'nde çağdaş ve depreme dayanıklı mimarisi, alt yapısı ve teknik donanımı ile modern bir ortam sunmaktadır.

Fakültemiz nitelikli ve özverili eğitim ve idari kadrosuyla Türkiye'nin 21. yüzyılda daha da gelişmesi ve yükselmesi için çalışmaya devam etmektedir.

Prof.Dr.Elşen VELİ
Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Vizyonumuz doğrultusunda, alanında iyi yetişmiş, aydın ve yaratıcı düşünen, bilgi toplumunun yeniliklerine hazır olan, bilgiye ulaşma yollarını bilen, çağın gerektirdiği eğitim-öğretim yöntemlerini ve teknolojilerini kullanabilen, açık fikirli, özgür düşünebilen öğretmenler yetiştirmek.

Toplumsal kalkınmaya, refaha, özgürlüğe, demokrasiye, insan haklarına, doğaya ve çevreye katkıda bulunmayı kendine ilke edinmiş, çağdaş uygarlığın yapıcı ve yaratıcı öğretmenlerini yetiştirmek.

Atatürkçü düşünce doğrultusunda, ulusal değerlerine, gelenek ve göreneklerine bağlı, ülkemiz ve milletimiz için duyarlı ve yararlı, Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin yücelmesi için gururla çalışacak öğretmenler yetiştirmek.

Vizyon

Çağdaş ve demokratik toplumun gerektirdiği, duygu ve düşüncelerini özgürce ifade edebilen, temel yaşam becerilerini günlük hayata aktarabilen, yaratıcı, araştırmacı, girişimci, insan haklarına saygılı, öğrenmeye istekli, ruhsal ve bedensel yönden sağlıklı bireyler yetiştirmeyi kendine ilke edinmiş öğretmenler yetiştiren bir kurum olmak.

Kadrosunu nitelik ve nicelik olarak geliştirmiş, mesleki yeterliliklerini en üst düzeye taşıyan nitelikli öğretmenler yetiştiren, mensubu ve mezunu olmaktan gurur duyulan bir kurum olmak.

Öğretim elemanı kadrosunu, alanlarında en iyi olma yolunda güçlendirmek.

Ulusal ve uluslararası düzeyde proje ve makaleler üreterek, araştırma çalışmalarına katkıda bulunmak.

Toplum için iyi örnekler yaratmak ve toplumda kendi alanlarına ilgi duyanların sayısının artmasına katkı sağlayacak öğretmenler yetiştirmek.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakülte Organları:

Fakülte Organları; Dekan, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurullarından oluşmaktadır.

Dekan: Fakülte ve birimlerinin temsilcisi olarak, rektörün önereceği, üniversite içinde ya da dışında üç profesör arasında yükseköğretim kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal yöntemle atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekanın görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Fakültesi kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi konusunda rektöre rapor vermek.
3. Fakültenin ödenek ve kadro gereksinimlerini gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki çalışan üzerinde genel gözetim ve denetim yapmak.
5. Bu yasa ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan, Fakülte ve bağlı birimlerinin öğretim sığasının akılcı kullanılması ve geliştirilmesi, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınması, öğrencilere gerekli Sosyal hizmetlerin sağlanması, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım etkinliklerinin düzenli bir biçimde yürütülmesi, bütün etkinliklerin gözetim ve denetiminin yapılması, izleme, denetimi ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin aralarından seçeceği üç, doçentlerin aralarından seçeceği iki, yardımcı doçentlerin aralarından seçeceği bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım etkinlikleri ve bu etkinliklerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek.
3. Bu yasayla verilen diğer görevler.

Fakülte yönetim kurulu: Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır, gerekli durumlarda geçici çalışma kümeleri, eğitim öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Fakülte yönetim kurulu, idari etkinliklerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile belirlediği konuların uygulanmasında dekana yardım etmek.
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak.
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
4. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.

5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim öğretim ve sınavlara ait işlemleri konusunda karar vermek.
6. Bu yasayla verilen diğer görevleri yapmaktır.

- Dekan :Prof.Dr. Elşen VELİ
- Dekan Yardımcısı :Yrd.Doç.Dr. Doğan GÜLLÜ
- Dekan Yardımcısı :Yrd.Doç.Dr. Levent DURDU
- Fakülte Sekreteri :Cafer BAYRAM

BÖLÜMLER

- Bilgisayar ve Öğretim Tek. Eğitimi Böl Bşk :Doç.Dr. Aynur KOLBURAN GEÇER
- Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanı :Doç.Dr. Şöheyda GÖKTÜRK
- Güzel Sanatlar Eğitimi Bölüm Başkanlığı :Doç.Dr. Doğan YÜKSEL
- Matematik ve Fen Bil. Eğit. Böl. Başkanı :Prof.Dr. Ahmet BİLGİN
- Özel Eğitim Bölüm Başkanı (Vekaleten) :Yrd.Doç.Dr.Ayşe AYDIN UYSAL
- Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Böl.Bşk. :Doç.Dr. Dilek FİDAN
- Temel Eğitim Bölüm Başkanlığı :Doç.Dr. Elif ÇELEBİ ÖNCÜ
- Yabancı Diller Eğitimi Bölüm Başkanı :Doç.Dr. Banu İNAN KARAGÜL

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Kocaeli Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı					
Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)	Açıklama
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer		
Umuttepe Yerleşkesi	KOU Eğitim Fakültesi				6.461 m ²
Toplam					6.461 m²

1.1- Eğitim Alanları ve Derslikler

1.1.1. Eğitim Alanları Derslikler						
Eğitim Alanı	Anfi	Sınıf	Bilgisayar Lab.	Diğer Lab.	Toplam	Dersliklerin payı (%)
0-50 Kişilik		3	2	7	12	
51-75 Kişilik		15		1	16	
76-100 Kişilik		6			6	
Toplam		24	2	8	34	

1.2- Sosyal Alanlar

Kocaeli Üniversitesi Kapalı Alanlarının Dağılımı				
Yerleşke Adı	Kapalı Alan Miktarı (m ²)			Toplam (m ²)
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğerleri	
Umuttepe Yerleşkesi	KOU Eğitim Fakültesi			6.461 m ²
Toplam				6.461 m²

1.2.6. Toplantı-Konferans Salonları				
Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu	Toplam
0-50 Kişilik	1		5	6
51-75 Kişilik				
76-100 Kişilik		1		1
101-150 Kişilik				
151-250 Kişilik				
Toplam	1	1	5	7

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanı			
	Sayısı/Adet	Alanı/ m ²	Kullanan Sayısı(Kişi)
Çalışma Odası	62	1415 m ²	72
Toplam	62	1415 m²	72

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanı			
	Sayısı/Adet	Alanı/ m ²	Kullanan Sayısı(Kişi)
Servis			
Çalışma Odası	10	250 m ²	13
Toplam	10	250 m²	13

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 2 Adet

Ambar Alanı: 40 m²

Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 4 Adet

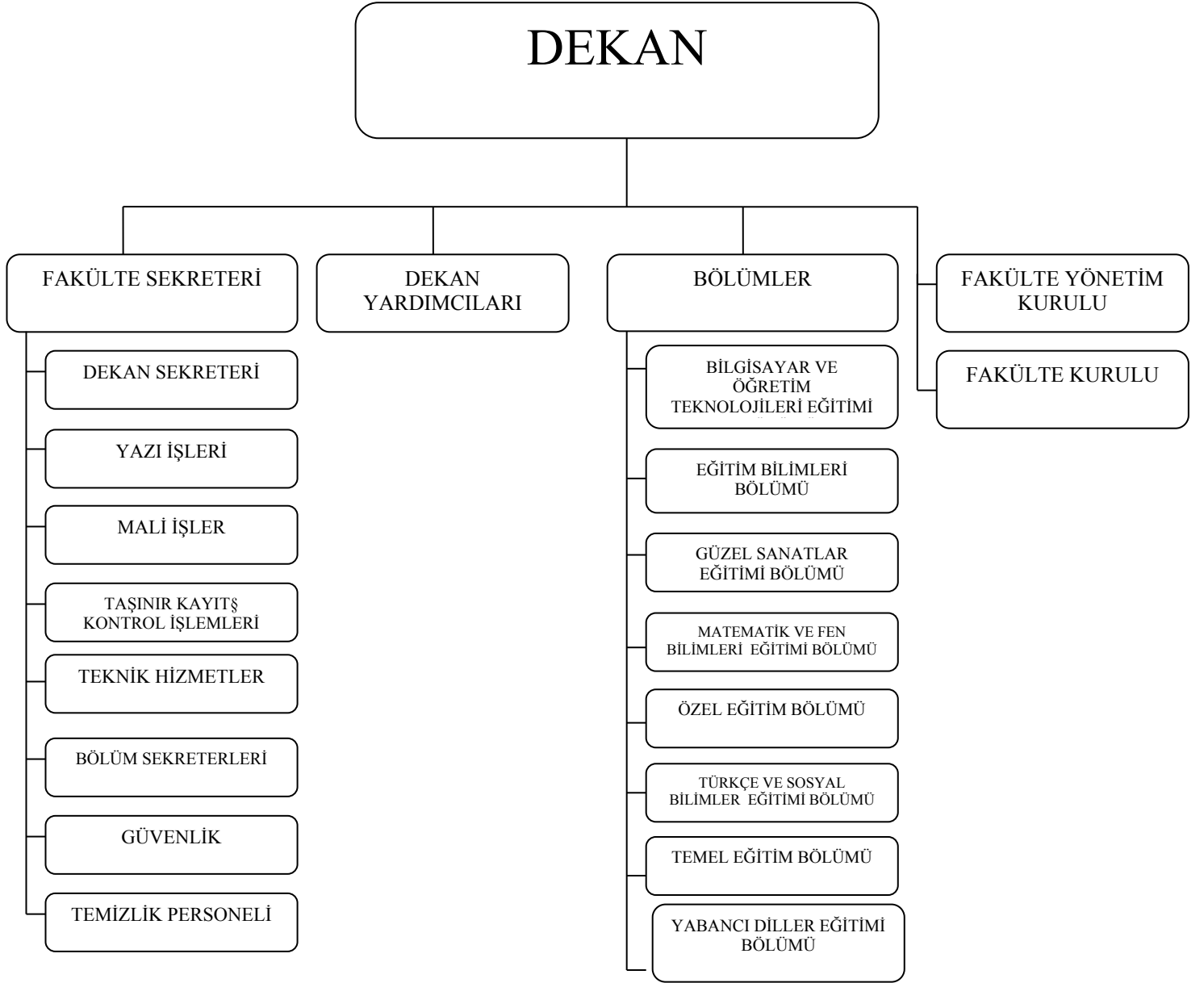
Arşiv Alanı: 26 m²

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	1.8.DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü birimi	Miktarı
253	-	-	Tesis, Makine ve Cihazlar	ADET	272
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	ADET	44
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	-	-
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	ADET	3
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	ADET	9
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	--	-
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	ADET	30
253	02	06	Posta Makineleri	-	-
253	02	07	Paketleme Makineleri	ADET	1
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	-	-
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	-	-
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	ADET	1
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	228
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	ADET	2
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	ADET	7
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		-
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	ADET	117
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	ADET	1
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	ADET	69
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	ADET	32
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	-	-
254			Taşıtlar Grubu	-	-
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	-	-
254	01	01	Otomobiller	-	-
254	01	01	Makam Araçları	-	-
254	01	01	Hizmet Araçları	-	-
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	-	-
254	01	02	Otobüsler	-	-
254	01	02	Minibüsler	-	-
254	01	02	Midibüsler	-	-
254	01	02	Minivanlar veya Vanlar	-	--
254	01	02	Diğer Yolcu Taşıma Araçları	-	-
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	-	-
254	01	03	Tırlar	-	-
254	01	03	Kamyonlar	-	-
254	01	03	Kamyonetler	-	-
254	01	03	Kargo Kamyonları	-	-

254	01	03	Pick-uplar	-	-
254	01	03	Diğer Yük Taşıma Araçları	-	-
255			Demirbaşlar Grubu	-	-
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	ADET	96
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	-	-
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	ADET	90
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	-	-
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	ADET	1
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	ADET	5
255	02		Büro Makineleri Grubu	ADET	968
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	586
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	ADET	115
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	ADET	6
255	02	04	Haberleşme Cihazları	ADET	36
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	ADET	188
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	ADET	15
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	ADET	22
255	03		Mobilyalar Grubu	-	1643
255	03	01	Büro Mobilyaları	ADET	1581
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	ADET	10
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	-	-
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	-	-
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	ADET	52
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	-	-
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	-	-
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	-	-
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	-	-
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	-	-
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	-	-
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	ADET	117
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	ADET	27
255	07	02	Basılı Yayınlar	ADET	89
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	ADET	1
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	-	-
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	ADET	1765
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	ADET	1753
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	ADET	12
255	08	03	Derslik Süslemeleri	-	-
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	-	-
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	ADET	17
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	ADET	1
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	-	-
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	-	-
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	ADET	16
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	ADET	15

255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	-	-
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	ADET	12
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	ADET	3
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	ADET	7
255	12	02	Büro Malzemeleri	ADET	7
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	-	-
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	-	-
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	-	-

2- Örgüt Yapısı



KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ

DEKAN
Prof.Dr.Elşen VELİ

FAKÜLTE SEKRETERİ

Cafer BAYRAM

DEKAN SEKRETERİ

Özlem NAR

YAZI İŞLERİ

Serap ÖZATICI

MALİ İŞLER

Musa ARSLAN

TAŞINIR KAYIT Ş KONTROL
İŞLEMLERİ

Seval AÇIKGÖZ
Yrd.Doç.Dr.Levent DURDU

TEKNİK HİZMETLER

Samî DÜLGEROĞLU
Mehmet TAYIK

BÖLÜM SEKRETERLERİ

BÖTE:

- Semra YAŞAR ÇIRAK

Eğitim Bilimleri:

- Nur KESKİN

Güzel Sanatlar Eğit.Böl.:

- Lale KARADENİZ

Mat ve Fen Bil. Eğit. Böl.:

- Saniye KAMBUR

Özel Eğitim Bölümü:

- Nur KESKİN

Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğit.B

- Semra YAŞAR ÇIRAK

Temel Eğitim Bölümü:

- Huriye OFLUOĞLU KIRAZ

Yabancı Diller Eğitimi Böl.:

- Lale KARADENİZ

GÜVENLİK

TEMİZLİK PERSONELİ

- Erdal ALKAN
- Leyla ÖZTOPRAK
- Suniye TEMEL
- İsmet TANIL
- Mehmet ÖZKAL

DEKAN YARDIMCILARI

- Yrd.Doç.Dr. Doğan GÜLLÜ
- Yrd.Doç.Dr. Levent DURDU

BÖLÜMLER

YABANCI DİLLER EĞİTİMİ
BÖLÜMÜ

Doç.Dr. Banu İNAN KARAGÜL

EĞİTİM BİLİMLERİ
BÖLÜMÜ

Doç.Dr. Şöheyda GÖKTÜRK

GÜZEL SANATLAR
EĞİTİMİ BÖLÜMÜ

Doç.Dr. Doğan YÜKSEL

MATEMATİK VE FEN
BİLİMLERİ EĞİTİMİ
BÖLÜMÜ

Prof.Dr. Ahmet BİLGİN

ÖZEL EĞİTİM BÖLÜMÜ

Yrd.Doç.Dr.Ayşe Aydın UYSAL

TÜRKÇE VE SOSYAL
BİLİMLER EĞİTİMİ
BÖLÜMÜ

Doç.Dr. Dilek FİDAN

TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ

Doç.Dr. Elif ÇELEBİ ÖNCÜ

YABANCI DİLLER
EĞİTİMİ BÖLÜMÜ

Doç.Dr. Banu İNAN
KARAGÜL

FAKÜLTE YÖNETİM
KURULU

Dekan Prof.Dr.Elşen VELİ
Prof.Dr. Elşen VELİ
Prof.Dr. Ahmet KÜÇÜK
Prof.Dr. Ahmet BİLGİN
Doç.Dr. Ayla KARATAŞ
Doç.Dr. Doğan YÜKSEL
Yrd.Doç.Dr. Dilek FİDAN
Raportör: Cafer BAYRAM

FAKÜLTE KURULU

Dekan Prof.Dr.Elşen VELİ
Prof.Dr. Elşen VELİ
Prof.Dr. Ahmet KÜÇÜK
Prof.Dr. Ahmet BİLGİN
Doç.Dr. Doğan YÜKSEL
Doç.Dr. Soner POLAT
Doç.Dr. Şöheyda GÖKTÜRK
Doç.Dr. Aynur GEÇER
Doç.Dr. Banu İNAN KARAGÜL
Doç.Dr. Elif ÇELEBİ ÖNCÜ
Doç.Dr. Dilek FİDAN
Yrd.Doç.Dr.Ayşe Aydın UYSAL
Yrd.Doç.Dr. Hakan TURAN
Raportör: Cafer BAYRAM

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar ve Bilgisayarlar

3.1.1. Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım				
Masa Üstü Bilgisayarlar	119	114	4	237
Taşınabilir Bilgisayarlar	22	45	17	84
Diğer Bilgisayar ve Sunucular			4	4

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.3.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam (Adet)
Projeksiyon		50		50
Slayt Makinesi		1		1
Tepegöz		16		16
Episkop		-		-
Barkod Okuyucu	1			1
Baskı Makinesi				-
Fotokopi Makinesi		6		6
Faks	1			1
Fotoğraf Makinesi		7		7
Kameralar		24		24
Televizyonlar	4			4
Tarayıcılar	11			11
Müzik Setleri		12		12
Mikroskoplar		19		19
DVD ler				-
Yazıcılar	69			69
TOPLAM				221

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personel						
Unvan	Kadro Durumları				Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı %	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	4	-	4			
Doçent	9	-	9			
Yardımcı Doçent	37	-	37			
Öğretim Görevlisi	8	-	8			
Okutman	-	-	-			
Araştırma Görevlisi	4	-	4			
Eğitim ve Öğretim Planlamacısı	-	-	-			
Sahne Uygulaticısı	-	-	-			
Sanat Uygulaticısı	-	-	-			
Sanatçı Öğretim Elemanı	-	-	-			
Uzman	1	-	1			
Çevirici	-	-	-			
Toplam	63		63			

- Fakültemiz Dekanı Prof.Dr. Elşen VELİ'nin kadrosu Fen Edebiyat Fakültesinde olup fakültemizde görev yapmaktadır.
- Beş Araştırma Görevlisinin kadroları başka birimlerde olup, fiilen fakültemizde görev yapmaktadır.
- Bir Öğretim Görevlisinin kadrosu başka birimde olup, fiilen fakültemizde görev yapmaktadır.
- Fakültemizde Yabancı Uyruklu bir Öğretim Görevlisi görev yapmaktadır.
- Fakültemizde fiilen (74) yetmişdört akademik personel çalışmaktadır.

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

4.2.1. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent			
Yardımcı Doçent			
Öğretim Görevlisi	Amerika Birleşik Devletleri	Yabancı Diller Eğitimi Bölüm Başkanlığı	1
Okutman			
Çevirici			
Eğitim Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
Toplam			1

Not: Fakültemizde Yabancı Uyruklu bir Öğretim Görevlisi Eylül 2017 de görevinden ayrıldı.

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

4.3.1. Üniversitemizden Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent	Temel Eğitim Bölümü	Okan Üniversitesi
Yrd. Doçent	Türkçe ve Sosyal Bilimler ve Eğitimi Bölümü	Karabük Üniversitesi
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

4.5.1. Sözleşmeli Akademik Personel	
Unvan	Kişi Sayısı
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	
Öğretim Görevlisi	1
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elemanı	
Sahne Uygulamacısı	
Toplam	1

NOT: 2547 S.K. 31. MADDESİ İLE ÖĞR.GÖR.ÖZER ÖZDEN GÖREVLENDİRİLMİŞTİR.

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

4.6.1. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş ve üzeri
Kişi Sayısı	-	-	12	18	22	11
Yüzde (%)						

4.7- İdari Personel

4.7.1. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)				
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı %
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	12		12	100
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		1	100
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
Toplam	13		13	

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

4.8.1. İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek.L. ve Doktora
Kişi Sayısı		4	3	5	1
Yüzde (%)					

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

4.9.1. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	3	1	7
Yüzde (%)						

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

4.10.1. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	-	-	4	1	7	1
Yüzde (%)						

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Öğrenci Sayıları												
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan eğitim			Toplam		Genel Toplam
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	E.	K.	
Fakülteler	553	1627	2180	20	27	47	-	-	-	573	1654	2227
Yüksekokullar												
Enstitüler												
Meslek Yüksekokulları												
Toplam	553	1627	2180	20	27	47				573	1654	2227

5.1.2. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	Sayı
Fakülteler	44	80	124				124
Yüksekokullar							
Meslek Yüksekokulları							
Toplam	44	80	124				124

5.1.3. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı %
Fakülteler	471	471		100
Yüksekokullar				
Toplam	471	471		100

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.5. Yatay Geçişle 2016-2017 Eğitim- Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri

Birimler	Kurum Dışı Gelen
Fakülteler	52
Yüksekokullar	
Meslek Yüksekokulları	
Toplam	52

5.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Birim	Kız	Erkek	Toplam
Fakülteler	3	1	4
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
Toplam	3	1	4

5.3- İdari Hizmetler

Fakültemiz genel yönetim yapısında Dekan ile idari personelden sorumlu Fakülte Sekreteri bulunmakta, idari yapı içerisinde Yazı İşleri, Taşınır Kayıt, Satınalma, Muhasebe ve Bölüm sekreterlikleri gibi birimler için koordinasyonu Dekan ile eşgüdümlü olarak gerçekleştirmektedir.

5.4- Diğer Hizmetler

5.4.1 Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülleri

Ödül Türü	2014	2015	2016	2017
Bilim Ödülü	4			2
Bilimde Hizmet Ödülü				
Bilimde Teşvik Ödülü	4			
Sanat Ödülü				
Sanatta Hizmet Ödülü				
Sanatta Teşvik Ödülü				
Araştırma Başarı Ödülü(Grup)				1
Toplam	8			3

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi *(Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)*

Fakültemiz ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlisi ile harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygunluğuna göre, ödeneklerini etkili, ekonomik ve verimli kullanmaktadır. Mal ve Hizmet alımlarımız gerçekleştirme görevlisinin teklifi ve harcama yetkilisinin onayı ile doğrudan temin veya ihale sonucu alınmaktadır. İş ve İşlem akışlarımız Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının İş İşlem Akış Yönergesi doğrultusunda yapılmaktadır. Fakültemiz İç Kontrol Sisteminin sağlıklı bir şekilde oluşturulması için Personele gerekli eğitim verilmiştir

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Atatürkçü düşünce doğrultusunda, ulusal değerlerine, gelenek ve göreneklerine bağlı, ülkemiz ve milletimiz için duyarlı ve yararlı, Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin yücelmesi için gururla çalışacak öğretmenler yetiştirmek

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Eğitim Politikaları

- a) Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip edip katkıda bulunabilecekleri bir ortamda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlayarak bilimsel çalışmalarını güçlendirmek ve yenilikçi bir anlayışa kavuşturmak.
- b) Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek.
- c) Örgüt iklimini güçlendirerek iç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve sinerjiyi sürekli hale getirmek (kurumsal bilinci geliştirmek ve yaygınlaştırmak).
- d) Tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, üniversitenin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.
- e) Analiz ve sentez yapma becerisi gelişmiş, özgür düşünceyi bilimsel verimlilik alanına aktarabilen, bilginin sadece taşıyıcısı değil, geliştiricisi de olabilen, yaratıcı ve üretken mezunlar verebilmek.
- f) Dünyanın herhangi bir yerinde eğitim adına yeni ve yararlı bir gelişme gerçekleştiğinde, söz konusu gelişmeyi mümkün olan kısa zamanda Kocaeli Üniversitesi'nde tartışmak ve uygulanabilir hale getirmek.
- g) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelere önderlik etmek.

Araştırma Politikaları

- a) Öğretim üyelerini ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak.
- b) Dikkate değer eser ve araştırmaların ulusal ve uluslararası düzeyde en iyi şekilde tanıtılmalarını sağlamak.
- c) Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek.
- d) Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirmek.

Kalite Politikaları

- a) Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek.
- b) Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek.
- c) İç ve dış paydaşların üniversitenin hizmet ve faaliyetlerinden dolayı memnuniyet derecelerini ölçerek varsa şikâyetlerini tespit edip düzeltmeler için gereken önlemleri almak.
- d) Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini alıp değerlendirmek.

Çevre Politikası

- a) Ülkemizin ve dünyanın doğal, kültürel ve sosyal çevre güzelliklerinin korunmasına katkıda bulunmak.
- b) Ağaçlandırma ve yeşil alanların geliştirilmesi çalışmalarına mümkün olan her türlü desteği vermek.
- c) İç ve dış estetik çevre bilincinin geliştirilmesine katkı sağlamak.
- d) Çevrenin korunmasına yönelik toplum bilincinin geliştirilmesine zemin hazırlayacak bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetlere öncülük etmek.
- e) Denizin, yer altı ve yerüstü kaynaklarının korunması ve etkin kullanılmasına öncülük etmek.
- f)

Akademik Politikalar

- a) Akademik kadroların çağın gereklerini en üst düzeyde yansıtacak şekilde yetiştirilmesi için üniversitenin yetki ve sorumluluk alanına giren tüm düzenlemeleri yapmak.
- b) Akademisyenler arası görevdeşlik doğuracak çalışmalara öncülük etmek.
- c) Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkân hazırlamak.

İdari Politikalar

- a) Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak. Bunun gerçekleşebilmesi için yönetici geliştirme programları düzenlemek.
- b) Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak.
- c) Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek.
- d) Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak.
- e) Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için, bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek.
- f) İnsan kaynakları çalışmalarını norm kadro esaslarına göre yürütmek.

- g) Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (yönetim bilgi sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak).

Öğrenci politikaları

- a) Öğrencileri üniversitenin en önemli paydaşı bilmek,
- b) Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerle ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak,
- c) Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,
- d) Öğrencileri sevmek ve öğrenciler tarafından sürekli şekilde sevmek için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak,
- e) Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak.

Bölgesel Politikalar

- a) Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak.
- b) Bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak işbirlikleri gerçekleştirmek.
- c) Üniversite-sanayi işbirliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsama alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri			
	2017 Bütçesi Başlangıç Ödeneği (KBÖ)	2017 Bütçesi Gerçekleşme Durumu (Harcama)	Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe giderleri Toplamı			
01 – Personel Giderleri	5.719.210,00	5.719.056,07	
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	974.050,00	973.925,09	
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.400,00	31.305,55	
05 – Cari Transferler	-	-	
06 - Sermaye Giderleri	-	-	
Toplam	6.729.660,00	6.724.286,71	

- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

Fakültemiz yıl içinde dış denetim geçirmemiştir.

B. Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1- Faaliyet Bilgileri

1.1.1 Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantı Sayısı	
Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	11
Konfrerans	94
Panel	
Eğitim Semineri	4
Diğer Seminerler	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	4
Turnuva	
Teknik Gezi	4
Toplam	117

1.2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

1.2.1. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	
	Sayısı
Uluslar Arası Makale	51
Ulusal Makale	5
Uluslar Arası Bildiri	123
Ulusal Bildiri	11
Kitap	23
Toplam	213

1.2.2. Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı	
	Sayısı
Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	30
Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	12
Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	25
Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı	
Toplam	67

1.3- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

1.3.1. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Erasmus)

No	Üniversite Adı	Ülke Adı	Geçerlilik Süresi	Fakülte/Bölüm
1	Liepaja Üniversitesi	Letonya	2016-2017	Eğitim Fakültesi/Öğretmen Eğitimi
2	Odisee	Belçika	2016-2017	Eğitim Fakültesi/Temel Eğitim Bölümü
3	University College Lillebaelt	Danimarka	2016-2017	Eğitim Fakültesi/Temel Eğitim Bölümü
4	Universitatea Din Pitesti	Romanya	2016-2017	Eğitim Fakültesi/Temel Eğitim Bölümü
5	Universität Kassel	Almanya	2016-2017	Eğitim Fakültesi/Yabancı Diller Eğitimi Bölümü
6	Universität Duisburg-Essen	Almanya	2016-2017	Eğitim Fakültesi/Yabancı Diller Eğitimi Bölümü
7	Groep T – Hogeschool Leuven	Belçika	2016-2017	Eğitim Fakültesi/Yabancı Diller Eğitimi Bölümü
8	Universidad De Cadiz	İspanya	2016-2017	Eğitim Fakültesi
9	Universität Duisburg-Essen	Almanya	2016-2017	Eğitim Fakültesi/Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğit.B.
10	Odisee	Belçika	2016-2017	Eğitim Fakültesi/Eğitim, Öğretmen Eğitimi
11	University College Lillebaelt	Danimarka	2016-2017	Eğitim Fakültesi/Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü

1.4- Proje Bilgileri

1.4.1 Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
Projeler	2017				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek (TL)
DPT					
TUBİTAK		3	3	3	169.000.TL
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	4	10	14	10	120.000.TL
DİĞER					
DÖSE PAYINDAN					
Toplam	4	13	17	13	289.000.TL

2- Performans Hedef ve Gösterge Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.39 - KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Stratejik Amaç	1.Eğitim ve Öğretimin Kalite ve Altyapısının Geliştirilerek Sürdürülmesi
-----------------------	--

Stratejik Hedef	1.Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencilerimizin Eğitiminin Geliştirilerek Sürdürülmesi
------------------------	---

Sorumlu Harcama Birimleri	Tüm Akademik Birimler
----------------------------------	-----------------------

Performans Hedefi	3.Üniversite eğitim programlarının %5 nin ulusal ve uluslararası düzeydeki akreditasyonu sağlanacaktır.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017 GERÇEKLEŞEN
1	Mevcut program sayısı	Adet	8
2	Akredite olan program sayısı	Adet	-

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	1.1.3.1 Akreditasyon Faaliyeti			
GENEL TOPLAM				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.39 - KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Stratejik Amaç	3.İnsan kaynaklarının geliştirilmesi, çalışanların kurum içi memnuniyetini yükselterek motivasyonlarının artırılması
Stratejik Hedef	4.Akademik ve İdari Personelin Kurumsal Bağlılığını Güçlendirmek İçin Sosyal ve Kültürel İçerikli Etkinliklerin Düzenlenmesi

Sorumlu Harcama Birimleri	Tüm Akademik Birimler / Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
----------------------------------	--

Performans Hedefi	1.Akademik ve idari personele yönelik sosyo-kültürel faaliyetler düzenlenecektir.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017 GERÇEKLEŞEN
1	Akademik personele yönelik düzenlenen kültürel faaliyet sayısı	Adet	4
2	İdari personele yönelik düzenlenen kültürel faaliyet sayısı	Adet	2
3	Kültürel faaliyetlere katılan akademik ve idari personel sayısı	Adet	28

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	3.4.1.1 Akademik ve İdari Personele Yönelik Kültür Hizmetleri Faaliyeti			
GENEL TOPLAM				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.39 - KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Stratejik Amaç	3.İnsan kaynaklarının geliştirilmesi, çalışanların kurum içi memnuniyetini yükselterek motivasyonlarının artırılması
Stratejik Hedef	5.Akademik Personelin Kadro sayılarının Geliştirilmesi ve Atamalarda Nesnel Ölçütlerin Hassasiyetle Uygulanmasının Sağlanması

Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem (Rektörlük) /Tüm Akademik Birimler / Personel Daire Başkanlığı
----------------------------------	---

Performans Hedefi	1.Akademik personele yönelik kadro kapasitesi artırılacak ve atamalarda kariyer ve liyakata dayalı nesnel ölçütler geliştirilecektir.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017 GERÇEKLEŞEN
1	Mevcut araştırma görevlisi sayısı	Adet	5
2	Alınacak araştırma görevlisi sayısı	Adet	2
3	Ataması gerçekleştirilen akademik personel sayısı	Adet	4

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	3.5.1.1 Akademik Personele Yönelik Kadro ve Atama Faaliyeti			
GENEL TOPLAM				

II.C.1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
	Hedef 1.2: Eğitim, öğretim ve sağlık hizmetleri için gerekli laboratuvar, sınıf, amfilerinin oluşturulması teknolojik donanımlarının sağlanması hedeflenmiştir.	Fakültemizin bazı sınıflarındaki teknolojik donanımın artırılması hedeflenmiştir.	%95	2015 yılında MEB in Fatih Projesi kapsamında 6adet akıllı tahta alınmıştır. 1 adet bilgisayar laboratuvarı yenilediği için mevcut durum yeterli görülmüştür. Fen laboratuvarlarına mikroskop alınmıştır.
	Hedef 1.3: Yürütülen eğitim programlarının içerik ve kapsamının ve tüm öğretim elemanlarının eğitimle ilgili işlevlerinin geliştirilmesi hedeflenmiştir.	Eğitim programlarının çağın gereksinimleri ne uygun geliştirilmesi hedeflenmiştir.	%99	Eğitimde Yeniden Yapılanma sürecinde ders içerikleri, öğrenme çıktıları, değerlendirme ölçütleri güncellenmiştir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
Amaç 1: Eğitim ve öğretimin kalite ve altyapısının geliştirilmesi	Hedef 1.7: Bölge ve ülkemiz genelindeki orta eğitim kurumları için özel tanıtım programlarının oluşturulması hedeflenmiştir.	Bölgemizde fakültemizin tanıtılması için etkinlikler düzenlenmesi hedeflenmiştir.	%85	Bölgemizdeki liselerden fakültemize düzenli olarak geziler yapılmaktadır.
	Hedef 1.8: Üniversitemizin şu anda sahip olduğu 30 öğrenci/öğretim elemanı oranının 20 öğrenci/öğretim elemanı oranına düşürülmesi hedeflenmiştir.	Fakültemizin eğitim kadrosunun güçlendirilmesi hedeflenmiştir.	%80	
	Hedef 1.9: Öğrenci ilişkilerinin, mevcut sosyal yapının her alanda düzenlenecek sosyal ve kültürel programlar ile zenginleştirilerek geliştirilmesi hedeflenmiştir.	Fakültemizin değişim programlarının geliştirilmesi hedeflenmiştir.	%75	2015 yılı içinde Erasmus değişim programlarındaki öğrenci ve anlaşma yapılan üniversite sayısı artırılmış ve Farabi programı ile daha fazla öğrenci değişimi yapılmıştır. Ashinaga Vakfı ile yapılan ikili görüşmeler sonucu öğrenci değişimi yapılmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

1. Dersliklerde projeksiyon, seslendirme, internet erişimi ve ferah bir oturma düzeneğinin olması,
2. Günceli takip eden yeniliğe açık, iyi eğitilmiş bir akademik kadroya sahip olunması,
3. Hoşgörülü ve seviyeli bir tartışma ortamının varlığı,
4. Fikirlerini, görüşlerini, önerilerini serbestçe savunabilen öğrenci potansiyeli,
5. Kendi uzmanlık alanlarında derinlemesine gelişimini tamamlamış insan kaynaklarına sahip olması,
6. Öğretim elemanı, idari personel ile öğrenci diyaloglarının diğer üniversitelere göre daha ileri düzeyde bulunması,
7. Üniversitenin kendisine ait önemli ve farklı çalışmalarını kamuoyuna kabullendirebilmesi ve yansıtabilmesi,
8. Öğrencilerin AB Programları ile ilgili isteklerinin hızlı bir şekilde yerine getirilmesi,
9. Yeniliğe açık örgüt kültürünün varlığı,
10. Bina içinde internet erişimini sağlayan açık bilgisayarların ve kablosuz internet erişiminin olması,
11. Eğitim aldığı branşı benimseyen ve sahiplenen öğrencilerin varlığı,
12. İdari görevleri özverili ve sorumlulukla yapan bir idari kadroya sahip olunması.

B. Zayıflıklar

Zayıf yönlerimiz;

- 1- Devlet üniversitesi niteliği nedeniyle bütçe kullanımında fakültemizin özerklik ve esnekliğe sahip olmaması,
- 2- Paydaşlarla ilişkilerin yeterli düzeyde olmaması,
- 3- Bazı bölüm ve programlarda öğretim üyesi sayısının eksikliği,
- 4- İkinci öğretim yapılması nedeniyle araştırma ve yayın faaliyetlerinin yeterli düzeyde olmaması,
- 5- Bazı iyileştirmeler yapılmasına rağmen engellilere uygun bir mimari yapıya sahip olmaması

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizdeki eğitim-öğretimin daha verimli ve nitelikli hale getirilebilmesi için yeterli sayıda sınıflara, bilgisayar laboratuvarına, spor salonuna gereksinimimiz vardır. Ayrıca sınıflarımızda kullanılmak üzere daha gelişmiş projeksiyon cihazlarına ve akıllı tahtalara ihtiyacımız vardır.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ^[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mail kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerin dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. ^[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ^[8] (Yer-Tarih)

İmza
Prof. Dr. Elşen VELİ
Dekan

^[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^[7] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.